**REGULAMIN KOMISJI OCENY BIZNESPLANÓW**

***w ramach projektu Opolskie dotacje z PO WERem***

**realizowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu**

w ramach Działania 1.2 *Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy*

Program Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Na potrzeby realizacji projektu *Opolskie dotacje z PO WERem*(dalej jako projekt)powołuje się Komisję Oceny Biznesplanów złożonych przez uczestników projektu ubiegających się o otrzymanie wsparcia finansowego zwanej dalej Komisją.
2. Komisjaskłada się z minimum 6 osób, tj.:
3. Przewodniczącego Komisji,
4. Sekretarza,
5. 4 członków (w tym co najmniej jedna osoba jest ekspertem zewnętrznym).
6. W skład Komisjimogą być powołani pracownicy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu lub inne osoby wskazane przez Wojewódzki Urząd Pracy, dalej jako beneficjent.
7. Osoby powołane do pracy w Komisji powinny posiadać kwalifikacje umożliwiające właściwą ocenę Biznesplanów uczestników projektu o otrzymanie wsparcia finansowego.
8. Wynagrodzenie osób powołanych do pracy w Komisji jest wydatkiem kwalifikowalnym. Pracownicy beneficjenta biorący udział w realizacji projektu i otrzymujący już z tego tytułu wynagrodzenie, nie otrzymują dodatkowych środków w związku z udziałem w pracach Komisji (podwójne wynagradzanie).
9. Przedstawiciel Instytucji Pośredniczącej, tj. (IP) może brać udział w posiedzeniach Komisji w roli obserwatora.Obserwator ma prawo reagowania i ewentualnej interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia procedur oceny Biznesplanu oraz wglądu do ocenianych przez Komisję Biznesplanów i wniesienia zastrzeżeń do dokonanej oceny, co powinno zostać odnotowane w protokole z posiedzenia Komisji.

**§ 2**

**Przewodniczący Komisji Oceny Biznesplanów**

1. Przewodniczącym Komisjijest osoba uprawniona do reprezentowania beneficjenta bądź osoba przez niego wyznaczona.
2. Przewodniczący Komisji może wyznaczyć spośród członków Komisji swojego Zastępcę. Wyznaczenie Zastępcy następuje w formie pisemnego upoważnienia.
3. Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac Komisji. Niedopuszczalne jest aby Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego dokonywał oceny merytorycznej Biznesplanów.

**§ 3**

**Zadania Komisji Oceny Biznesplanów**

1. Komisjajest odpowiedzialna za:
2. przeprowadzenie oceny merytorycznej Biznesplanów złożonych przez uczestników projektu,
3. zweryfikowanie biznesplanów i pozostałych załączników,
4. sporządzenie podstawowej listy rankingowej Biznesplanów uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów,
5. przeprowadzenie powtórnej oceny Biznesplanów w przypadku złożenia przez uczestników projektu odwołania od negatywnej oceny Komisji,
6. sporządzenie list rankingowych po odwołaniach Biznesplanów uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów, uwzględniającej ewentualne zmiany w kolejności spowodowane pozytywnym rozpatrzeniem Biznesplanów w wyniku procedury odwoławczej. Wynik powtórnej oceny merytorycznej co do zasady nie powinien być gorszy od wyniku oceny pierwszej, chyba że oceniający stwierdzą występowanie istotnych przyczyn obniżenia punktacji.

**§ 4**

**Posiedzenia Komisji Oceny Biznesplanów**

1. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum 4 członków Komisji (w tym Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego).
2. Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej Biznesplanów podczas posiedzenia Komisji, które odbywa się w siedzibie beneficjenta lub innym wskazanym przez Przewodniczącego Komisji miejscu.

**§ 5**

**Zasada bezstronności prac Komisji Oceny Biznesplanów**

1. Członkowie Komisji oraz obserwator z ramienia IP nie mogą być związani z Uczestnikami projektu stosunkiem osobistym lub służbowym, takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
2. Członkowie Komisji oraz obserwator z ramienia IP zobowiązani są do podpisania *Deklaracji bezstronności i poufności*, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do oceny Biznesplanu, zobowiązany jest także podpisać *Deklarację bezstronności i poufności* znajdującą się na *Karcie oceny merytorycznej Biznesplanu (*załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu*)* w odniesieniu do wszystkich Biznesplanów ocenianych w ramach danego naboru przez danego oceniającego. Niepodpisanie deklaracji bezstronności i poufności wyklucza członka Komisji z udziału w jej pracach.
4. W przypadku, określonym w ust. 3, Biznesplan jest kierowany do oceny innego członka Komisji wskazanego przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego.

**§ 6**

**Ocena jakości merytorycznej i finansowej Biznesplanów**

1. Przedmiotem oceny Komisji są wyłącznie Biznesplany ocenione przez pracowników beneficjenta jako kompletne i spełniające kryteria formalne. W przypadku, gdy oceniający dostrzeże, że Biznesplan nie spełnia kryteriów formalnych, ponieważ uchybienia te nie zostały zauważone na etapie oceny formalnej, wniosek, jako niepodlegający ocenie merytorycznej, trafia ponownie do oceny formalnej. Oceniający odnotowuje ten fakt na *Karcie oceny merytorycznej Biznesplanu.*
2. Oceny merytorycznej dokonuje się przy pomocy *Karty oceny merytorycznej Biznesplanu*.
3. Ocena Biznesplanów odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w:
4. *Standardzie oceny biznesplanów* *w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020*,
5. *Standardzie realizacji usługi w zakresie wsparcia bezzwrotnego na założenie własnej działalności gospodarczej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020* oraz zgodnie z kryteriami określonymi we wniosku projektowym beneficjenta,
6. *Regulaminie przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego* oraz zgodnie z kryteriami określonymi we wniosku projektowym beneficjenta.
7. Każdy Biznesplan oceniany jest przez 2 osoby, które zostały losowo wybrane spośród członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
8. Każdemu Biznesplanowi przyznaje się odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z kryteriami merytoryczno-technicznymi.
9. Oceniane będą następujące elementy:
10. **Pomysł na Biznes; Analiza Marketingowa – max 35 pkt**. (minimum punktowe – 25 pkt.)
    * opis produktu 0 - 9 pkt.
    * klienci i charakterystyka rynku 0 - 9 pkt.
    * dystrybucja i promocja 0 - 4 pkt.
    * główni konkurenci 0 - 6 pkt.
    * strategia konkurencji 0 - 7 pkt.
11. **Potencjał Wnioskodawcy – max 15 pkt**. (minimum punktowe – 9 pkt.)

* Uczestnik posiada wykształcenie, wiedzę i doświadczenie do wdrożenia projektu 0 - 8 pkt.
* Uczestnik dysponuje potencjałem technicznym do wdrożenia projektu 0 - 7 pkt.

1. **Opłacalność i efektywność ekonomiczna przedsięwzięcia – max 40 pkt**. (minimum punktowe – 30 pkt.)

* przewidywane wydatki są uzasadnione pod względem ekonomiczno - finansowym 0 – 22 pkt.
* wykonalność ekonomiczno - finansowa 0 - 12 pkt.
* prognoza finansowa 0 - 6 pkt.

1. **Operacyjność i kompletność – max 10 pkt**. (minimum punktowe – 6 pkt.)

* przejrzystość, prostota, zrozumiałość 0 – 5 pkt.
* całościowość opisu przedsięwzięcia 0 – 5 pkt.

1. Warunkiem niezbędnym uzyskania wsparcia jest otrzymanie w trakcie oceny merytorycznej co najmniej 70% ogólnej sumy punktów oraz minimalną liczbę punktów w poszczególnych kategoriach oceny określonej w ust. 6.
2. W przypadku gdy dwóch lub więcej uczestników projektu uzyska taką samą ogólną liczbę punktów, wyższe miejsce na liście rankingowej (zarówno gwarantowanej, jak też po rozpatrzeniu odwołań) otrzymuje ten, który uzyskał kolejno wyższą liczbę punktów w następujących kryteriach:
   1. opłacalność i efektywność ekonomiczna przedsięwzięcia,
   2. pomysł na biznes, analiza marketingowa,
   3. potencjał Wnioskodawcy,
   4. operacyjność i kompletność.
3. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej uczestników projektu uzyska identyczną liczbę punktów w ramach każdego kryterium, miejsce na liście rankingowej zostanie ustalone w wyniku komisyjnego losowania, w którym będą uczestniczyć Przewodniczący Komisji, sekretarz Komisji i 2 członków Komisji.
4. Każdy Biznesplan może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
5. Osoba oceniająca Biznesplan zobowiązana jest do przedstawienia w formie pisemnej uzasadnienia wystawionej oceny końcowej, jak i ocen cząstkowych z poszczególnych części Biznesplanu. Dokonanie oceny na *Karcie oceny merytorycznej Biznesplanu* członek Komisji potwierdza własnoręcznym podpisem.
6. Członek Komisji oceniający Biznesplan, proponuje niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za nieuzasadnione (np. za niezwiązane z przedsięwzięciem lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi). Członek Komisji oceniający Biznesplan, przedstawiając propozycję niższej kwoty dofinansowania powinien brać pod uwagę, czy po takiej zmianie przedsięwzięcie opisane w Biznesplanie będzie nadal wykonalne i utrzyma swoje standardy jakościowe.
7. Członkowie Komisji, którzy oceniali dany Biznesplan, wypracowują wspólne stanowisko odnośnie obniżenia wysokości proponowanej kwoty dofinansowania i zapisują ustalenia w *Karcie oceny merytorycznej Biznesplanu.* Informację na temat wysokości uzgodnionej kwoty dofinansowania należy zamieścić w protokole z posiedzenia Komisji.
8. Jeżeli nie dojdzie do uzgodnienia jednolitego stanowiska, Biznesplan zostaje skierowany do trzeciego członka Komisji, wskazanego przez Przewodniczącego/ Zastępcę.
9. W przypadku dokonywania oceny przez trzeciego eksperta ostateczną i wiążącą oceną jest średnia arytmetyczna z punktów przyznanych przez trzeciego eksperta i punktów przyznanych przez tego z dwóch ekspertów, którego ocena jest liczbowo zbliżona do oceny trzeciego eksperta. Odrzuca się w takiej sytuacji najniższą ocenę.
10. W żadnym wypadku kwota dofinansowania zaproponowana przez członka Komisji nie może przekroczyć kwoty, o którą ubiega się uczestnik projektu.
11. W przypadku stwierdzenia na etapie oceny merytorycznej ewidentnych błędów w treści Biznesplanu, utrudniających oceniającym właściwe zrozumienie intencji wnioskodawcy (błędy rachunkowe, oczywiste pomyłki, zapisy powodujące rozbieżne interpretacje) dopuszcza się możliwość korekty Biznesplanu. Korekta może obejmować wyłącznie punkty wskazane przez oceniających. Członkowie Komisji, którzy oceniali dany Biznesplan, wypracowują w tym przypadku wspólne stanowisko i zapisują ustalenia w *Karcie oceny merytorycznej Biznesplanie.* Następnie ustalenia te są przekazywane wnioskodawcy z prośbą o dokonanie stosownej korekty w treści Biznesplanu. Informację na temat dopuszczonej korekty Biznesplanu należy zamieścić w protokole z posiedzenia Komisji.
12. Biznesplan może zostać odrzucony w przypadku, gdy podczas oceny ekspert niezależny stwierdzi, iż opisana przez Wnioskodawcę działalność gospodarcza jest wykluczona z możliwości uzyskania pomocy *de minimis* lub dostrzeże inne naruszenia zasad i przepisów uniemożliwiające przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości. Złożenie dokumentów poświadczających nieprawdę, stanowi podstawę do nieudzielania pomocy na każdym etapie wsparcia.
13. Po przeprowadzeniu oceny wszystkich Biznesplanów, Komisja sporządza podstawową listę rankingową Biznesplanów uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów i wskazuje Biznesplany, które otrzymają wsparcie finansowe.
14. Uczestnik projektu, którego biznesplan po ocenie merytorycznej został oceniony negatywnie, ma prawo złożenia pisemnego wniosku o odwołanie.
15. Odwołanie powinno zostać złożone w formie pisemnej, zgodnie z definicją skutecznego doręczenia informacji[[1]](#footnote-1) w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania pisemnej informacji o wynikach oceny merytorycznej biznesplanu. W celu przyspieszenia procedury, Beneficjent rekomenduje osobiste doręczenie dokumentów do Biura Projektu. Odwołanie złożone po w/w terminie nie podlega rozpatrzeniu przez ekspertów niezależnych.
16. Ponownej ocenie podlegają jedynie te części biznesplanu, które były przedmiotem odwołania. Jeśli z treści odwołania Uczestnika projektu nie wynika jednoznacznie, jaka część oceny biznesplanu została zakwestionowana, biznesplan taki podlega powtórnej ocenie w całości.
17. W terminie 5 dni roboczych od otrzymania odwołań, wyznaczony ekspert niezależny dokonuje analizy zasadności odwołania i ponownej oceny biznesplanu. Powtórnej oceny nie mogą dokonywać eksperci niezależni biorący udział w pierwotnej ocenie. Ekspert niezależny dokonujący ponownej oceny biznesplanu w trybie odwoławczym, nie może również zapoznawać się z jego poprzednią oceną.
18. Powtórna ocena nie może skutkować obniżeniem pierwotnej liczby punktów.   
    W przypadku, gdy ekspert niezależny, w trybie odwoławczym przyzna mniejszą liczbę punktów niż wynikałoby to z pierwotnej oceny, za ostateczną uznaje się poprzednio przyznaną liczbę punktów.
19. W terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury odwoławczej, beneficjent informuje Uczestnika projektu o sposobie rozpatrzenia złożonego odwołania, dołączając kserokopie *Karty oceny merytorycznej biznesplanu* z zachowaniem zasad określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.).
20. Po zakończeniu oceny merytorycznej biznesplanów oraz rozpatrzeniu ewentualnych odwołań od oceny, Beneficjent sporządza następujące zestawienia:
21. lista zakwalifikowanych osób do wsparcia finansowanego na rozpoczęcie działalności gospodarczej uszeregowana w kolejności malejącej liczby punktów,
22. lista rezerwowa (osoby, które uzyskały ocenę pozytywną, ale nie zakwalifikowały się z powodu braku środków),
23. lista osób odrzuconych z powodu nie uzyskania wymaganej liczby punktów, tj. lista osób, których biznesplany zostały ocenione negatywnie.

**§ 7**

**Protokół z posiedzenia Komisji Oceny Biznesplanów**

1. Z przeprowadzonych czynności wymienionych w § 6 Komisja sporządza protokół z posiedzenia Komisji Oceny Biznesplanów, który zawiera:
2. określenie terminu i miejsca posiedzenia,
3. informacje na temat osób biorących udział w posiedzeniu Komisji oraz liczby ocenionych Biznesplanów,
4. informację na temat Biznesplanów, dla których dokonano obniżenia wnioskowanej kwoty wsparcia,
5. informację na temat Biznesplanów, dla których dopuszczono skorygowanie Biznesplanu,
6. inne istotne elementy postępowania oceniającego.
7. Do protokołu z oceny dołącza się w formie załączników:
8. dokument potwierdzający powołanie przez beneficjenta Komisji w określonym składzie,
9. listę obecności podpisaną przez członków Komisji i obserwatora,
10. *Deklaracje bezstronności i poufności* podpisane przez wszystkie osoby biorące udział w posiedzeniu Komisji,
11. upoważnienie Zastępcy Przewodniczącego Komisji, w przypadku gdy Przewodniczący wyznaczył Zastępcę,
12. zestawienie biznesplanów wraz ze wskazaniem członków Komisji, którzy je ocenili, ocenami poszczególnych członków Komisji i średnią oceną ostateczną projektu,
13. *Karty oceny merytorycznej Biznesplanu* wraz z *Deklaracjami bezstronności i poufności* wypełnione i podpisane przez członków Komisji, którzy przeprowadzali ocenę Biznesplanów,
14. podstawową listę rankingową, ze wskazaniem Biznesplanów wyłonionych do wsparcia finansowego,
15. listy rankingowe po odwołaniach, ze wskazaniem Biznesplanów wyłonionych do wsparcia finansowego,
16. inne istotne dokumenty.
17. Protokół z posiedzenia Komisji wraz ze wszystkimi załącznikami oraz Biznesplanami uczestników projektu o otrzymanie wsparcia finansowego przechowuje beneficjent.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez beneficjenta.

Załączniki:

1. *Deklaracja bezstronności i poufności* dla Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza oraz Obserwatora z ramienia IP.
2. *Deklaracja bezstronności i poufności* dla Oceniającego.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu Komisji Oceny Biznesplanów uczestników projektu ubiegających się o otrzymanie wsparcia finansowego w ramach Działania 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020**

**Deklaracja bezstronności i poufności dla**

**Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza**

**oraz Obserwatora z ramienia IP**

Ja niżej podpisany/podpisana, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny Biznesplanów uczestników projektu ubiegających się o otrzymanie wsparcia finansowego w ramach Działania 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

Poprzez złożenie niniejszej deklaracji, potwierdzam, że zapoznałam/zapoznałem się z dostępnymi do dnia dzisiejszego informacjami dotyczącymi oceny i wyboru Biznesplanów. Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki.

Oświadczam, że nie pozostaję w związku małżeńskim albo w faktycznym pożyciu, a także w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, a także w ciągu ostatnich dwóch lat nie łączył mnie stosunek pracy lub inny (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z wszystkimi uczestnikami projektu ocenianymi w ramach danej Komisji Oceny Biznesplanów.

Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania procesu oceny/wyboru Biznesplanów zaistnieją jakiekolwiek okoliczności co do mojej obecności w obradach Komisji Oceny Biznesplanów, fakt taki bezzwłocznie zgłoszę Przewodniczącemu/Zastępcy Przewodniczącego Komisji Oceny Biznesplanów.

Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny Biznesplanów lub wynikające z procesu oceny.

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Podpis** |  |
| **Data** |  |

**Załącznik nr 2 do Regulaminu Komisji Oceny Biznesplanów uczestników projektu ubiegających się o otrzymanie wsparcia finansowego w ramach Działania 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020**

**Deklaracja bezstronności i poufności dla Oceniającego**

Ja niżej podpisany/podpisana, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny Biznesplanów uczestników projektu ubiegających się o otrzymanie wsparcia finansowego w ramach Działania 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

Poprzez złożenie niniejszej deklaracji, potwierdzam, że zapoznałam/zapoznałem się z dostępnymi do dnia dzisiejszego informacjami dotyczącymi oceny i wyboru Biznesplanów.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki.

Oświadczam, że nie pozostaję w związku małżeńskim albo w faktycznym pożyciu, a także w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, a także w ciągu ostatnich dwóch lat nie łączył mnie stosunek pracy lub inny (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z wszystkimi uczestnikami projektu ocenianymi przeze mnie w ramach danej Komisji Oceny Biznesplanów.

Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania procesu oceny/wyboru Biznesplanów zaistnieją jakiekolwiek okoliczności mogące budzić wątpliwości, co do bezstronnej oceny, bezzwłocznie wstrzymam się z wyrażaniem opinii i dokonaniem oceny. Fakt taki zgłoszę Przewodniczącemu/Zastępcy Przewodniczącego Komisji Oceny Biznesplanów, przed rozpoczęciem procesu oceny Biznesplanów.

Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny Biznesplanów lub wynikające z procesu oceny.

Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń[[2]](#footnote-2) .

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Podpis** |  |
| **Data** |  |

1. Zgodnie z § 1 ust. 7 *Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego* za dzień skutecznego doręczenia informacji beneficjentowi uznaje się:

   1. w przypadku doręczenia osobistego lub przez pełnomocnika – datę odbioru osobistego potwierdzoną podpisem pracownika Biura projektu. Każda osoba biorąca udział w rekrutacji może ustanowić swojego pełnomocnika, zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego, do wykonywania czynności wynikających z ubiegania się o udział w projekcie (nie dotyczy udziału w rozmowach kwalifikacyjnych);
   2. w przypadku przesyłki za pośrednictwem operatora pocztowego – datę wpływu do Biura projektu;
   3. w przypadku przesyłki za pośrednictwem firm kurierskich – datę wpływu do Biura projektu;
   4. w drodze elektronicznej w formie skanów dokumentów (dokumenty takie muszą być w spakowanym pliku i zabezpieczone hasłem, które będzie przesłane w innym e-mailu) – datę wpływu na adres Biura projektu (obowiązujący adres mailowy: *dotacjepower@wup.opole.pl*).

   Jeżeli doręczenie miało miejsce w więcej niż w jednej z form przewidzianych powyżej, skuteczność ustalana jest w zależności, która z powyższych dat jest wcześniejsza. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. [↑](#footnote-ref-2)