**REGULAMIN PRACY KOMISJI OCENY WNIOSKÓW POWOŁANEJ CELEM OCENY WNIOSKÓW O PRZYZNANIE FINANSOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO**

***w ramach projektu Opolskie dotacje z PO WERem***

**realizowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu**

w ramach Działania 1.2 *Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy*

Program Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Na potrzeby realizacji projektu *Opolskie dotacje z PO WERem*(dalej jako projekt)powołuje się Komisję Oceny Wniosków o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego złożonych przez uczestników projektu ubiegających się o otrzymanie wsparcia finansowego, zwaną dalej Komisją.
2. Komisjaskłada się z minimum 4 osób, tj.:
3. Przewodniczącego Komisji,
4. Sekretarza,
5. 2 członków będących ekspertami zewnętrznymi.
6. W skład Komisjimogą być powołani pracownicy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu lub inne osoby wskazane przez Wojewódzki Urząd Pracy, dalej jako beneficjent.
7. Osoby powołane do pracy w Komisji powinny posiadać kwalifikacje umożliwiające właściwą ocenę Wniosków o przyznanie finansowego wsparcia finansowego uczestników projektu.
8. Wynagrodzenie osób powołanych do pracy w Komisji jest wydatkiem kwalifikowalnym. Pracownicy beneficjenta biorący udział w realizacji projektu i otrzymujący już z tego tytułu wynagrodzenie, nie otrzymują dodatkowych środków w związku z udziałem w pracach Komisji (podwójne wynagradzanie).
9. Przedstawiciel Instytucji Pośredniczącej, tj. (IP) może brać udział w posiedzeniach Komisji w roli obserwatora.Obserwator ma prawo reagowania i ewentualnej interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia procedur oceny Wniosku o przyznawanie finansowego wsparcia pomostowego oraz wglądu do ocenianych przez Komisję Wniosków o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego i wniesienia zastrzeżeń do dokonanej oceny, co powinno zostać odnotowane w protokole z posiedzenia Komisji.

**§ 2**

**Przewodniczący Komisji Oceny Wniosków**

1. Przewodniczącym Komisjijest osoba uprawniona do reprezentowania beneficjenta bądź osoba przez niego wyznaczona.
2. Przewodniczący Komisji może wyznaczyć spośród członków Komisji swojego Zastępcę. Wyznaczenie Zastępcy następuje w formie pisemnego upoważnienia.
3. Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac Komisji. Niedopuszczalne jest, aby Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego dokonywał oceny merytorycznej Wniosków o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego.

**§ 3**

**Zadania Komisji Oceny Wniosków**

1. Komisjajest odpowiedzialna za:
2. przeprowadzenie oceny merytorycznej Wniosków o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego złożonych przez uczestników projektu,
3. zweryfikowanie Wniosków,
4. sporządzenie podstawowej listy rankingowej Wniosków o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego rekomendowanych do otrzymania wsparcia,
5. przeprowadzenie powtórnej oceny Wniosków o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego w przypadku złożenia przez uczestników projektu odwołania od negatywnej oceny Komisji,
6. sporządzenie listy rankingowej Wniosków o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego rekomendowanych do otrzymania wsparcia po odwołaniach, uwzględniającej ewentualne zmiany spowodowane pozytywnym rozpatrzeniem Wniosków o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego w wyniku procedury odwoławczej.

**§ 4**

**Posiedzenia Komisji Oceny Wniosków**

1. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum 4 członków Komisji (w tym Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego).
2. Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej Wniosków o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego podczas posiedzenia Komisji, które odbywa się w siedzibie beneficjenta lub innym wskazanym przez Przewodniczącego Komisji miejscu.

**§ 5**

**Zasada bezstronności prac Komisji Oceny Wniosków**

1. Członkowie Komisji oraz obserwator z ramienia IP nie mogą być związani z Uczestnikami projektu stosunkiem osobistym lub służbowym, takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
2. Członkowie Komisji oraz obserwator z ramienia IP zobowiązani są do podpisania *Deklaracji bezstronności i poufności*, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do oceny Wniosku o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego, zobowiązany jest także podpisać *Deklarację bezstronności i poufności* znajdującą się na *Karcie oceny merytorycznej Wniosku o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego (*załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu*)* w odniesieniu do wszystkich Wniosków o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego ocenianych w ramach danego naboru przez danego oceniającego. Niepodpisanie deklaracji bezstronności i poufności wyklucza członka Komisji z udziału w jej pracach.
4. Do członków Komisji stosuje się odpowiednio przepisy Działu I, Rozdział 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika oraz organu.
5. W przypadku określonym w ust. 3 Wniosek o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego jest kierowany do oceny innego członka Komisji wskazanego przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego.

**§ 6**

**Ocena jakości merytorycznej i finansowej Wniosków o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego**

1. Przedmiotem oceny Komisji są wyłącznie Wnioski o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego ocenione przez pracowników beneficjenta jako kompletne i spełniające kryteria formalne. W przypadku, gdy oceniający dostrzeże, że Wniosek o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego nie spełnia kryteriów formalnych, ponieważ uchybienia te nie zostały zauważone na etapie oceny formalnej, wniosek, jako niepodlegający ocenie merytorycznej, trafia ponownie do oceny formalnej. Oceniający odnotowuje ten fakt na *Karcie oceny merytorycznej Wniosku o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego.*
2. Oceny merytorycznej dokonuje się przy pomocy *Karty oceny merytorycznej Wniosku o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego*.
3. Ocena Wniosków o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w:
4. *Standardzie realizacji usługi w zakresie wsparcia bezzwrotnego na założenie własnej działalności gospodarczej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020*,
5. *Regulaminie przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego* do Projektu realizowanego przez Województwo Opolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu w ramach I Osi Priorytetowej *Rynek pracy**otwarty dla wszystkich*, Działania 1.2 *Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy* Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz
6. Regulaminem Pracy Komisji Oceny Wniosków powołanej w celu oceny merytorycznej *Wniosków o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego.*
7. Każdy Wniosek o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego oceniany jest przez 1 osobę, która została losowo wybrana spośród członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
8. W ramach oceny merytorycznej oceniane będą m.in. następujące kwestie:
9. zasadność wsparcia,
10. związek wydatków planowanych do poniesienia ze wsparcia pomostowego w stosunku do prowadzonej działalności gospodarczej,
11. czy wydatki planowane do poniesienia ze wsparcia pomostowego nie są tożsame z wydatkami w ramach wsparcia finansowego.
12. Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym i merytorycznym będą rekomendowane do wsparcia.
13. Oceniający Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego wsparcia pomostowe może zaproponować niższą niż wnioskowana kwotę wsparcia w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za niekwalifikowalne (np. uzna niektóre koszty za niezwiązane z działalnością), w przypadku gdyby były one tożsame z kosztami pokrywanymi ze wsparcia finansowego, lub uzna oszacowanie niektórych kosztów jako zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi.
14. Oceniający Wniosek o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego zapisuje informacje odnośnie obniżenia kwoty wsparcia w *Karcie oceny merytorycznej* *Wniosku o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego.*
15. W żadnym wypadku kwota wsparcia pomostowego zaproponowana przez oceniającego Wniosek o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego nie może przekroczyć kwoty, o którą ubiega się Uczestnik.
16. Wysokość wsparcia pomostowego przyznana przez oceniającego nie podlega negocjacjom.
17. W przypadku stwierdzenia na etapie oceny merytorycznej ewidentnych błędów w treści Wniosku o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego, utrudniających oceniającym właściwe zrozumienie intencji wnioskodawcy (błędy rachunkowe, oczywiste pomyłki, zapisy powodujące rozbieżne interpretacje) dopuszcza się możliwość złożenia wyjaśnienia do Wniosku. Wyjaśnienia mogą obejmować wyłącznie punkty wskazane przez oceniających. Członek Komisji, który oceniał dany Wniosek, zapisuje w tym przypadku informacje dot. zaistniałej sytuacji w *Karcie oceny merytorycznej Wniosku o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego.* Następnie ustalenia te są przekazywane wnioskodawcy z prośbą o złożenie stosownego wyjaśnienia do treści Wniosku o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego. Informację na temat wyjaśnienia do Wniosku należy zamieścić w protokole z posiedzenia Komisji.
18. Po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej Beneficjent informuje w formie pisemnej, zgodnie z definicją skutecznego doręczenia informacji, każdego Uczestnika o wynikach oceny Wniosku o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego.
19. Uczestnik projektu, którego Wniosek o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego po ocenie merytorycznej został oceniony negatywnie, ma prawo złożenia pisemnego wniosku o odwołanie w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania pisemnej informacji o wynikach oceny Wniosku (zgodnie z definicją skutecznego dostarczenia informacji). W celu przyspieszenia procedury, Beneficjent rekomenduje osobiste doręczenie dokumentów do Biura Projektu. Odwołanie złożone po w/w terminie nie podlega rozpatrzeniu przez ekspertów niezależnych.
20. W terminie 5 dni roboczych od otrzymania odwołań, wyznaczony ekspert niezależny dokonuje analizy zasadności odwołania i ponownej oceny Wniosku o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego. Powtórnej oceny nie mogą dokonywać eksperci niezależni biorący udział w pierwotnej ocenie. Ekspert niezależny dokonujący ponownej oceny Wniosku w trybie odwoławczym nie może również zapoznawać się z jego poprzednią oceną.
21. W terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury odwoławczej, beneficjent informuje Uczestnika projektu o sposobie rozpatrzenia złożonego odwołania, dołączając kserokopię *Karty oceny merytorycznej Wniosku o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego* z zachowaniem zasad określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.).
22. Po zakończeniu oceny merytorycznej Wniosków o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego oraz rozpatrzeniu ewentualnych odwołań od oceny, Beneficjent sporządza listę Wniosków o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego po odwołaniach.

**§ 7**

**Protokół z posiedzenia Komisji Oceny Wniosków**

1. Z przeprowadzonych czynności wymienionych w § 6 Komisja sporządza protokół z posiedzenia Komisji Oceny Wniosków, który zawiera:
2. określenie terminu i miejsca posiedzenia,
3. informacje na temat osób biorących udział w posiedzeniu Komisji oraz liczby ocenionych Wniosków o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego,
4. informację na temat Wniosków o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego, dla których dopuszczono skorygowanie Wniosku,
5. inne istotne elementy postępowania oceniającego.
6. Do protokołu z oceny dołącza się w formie załączników:
7. dokument potwierdzający powołanie przez beneficjenta Komisji w określonym składzie,
8. listę obecności podpisaną przez członków Komisji i obserwatora,
9. *Deklaracje bezstronności i poufności* podpisane przez wszystkie osoby biorące udział w posiedzeniu Komisji,
10. upoważnienie Zastępcy Przewodniczącego Komisji, w przypadku gdy Przewodniczący wyznaczył Zastępcę,
11. zestawienie Wniosków o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego wraz ze wskazaniem członków Komisji, którzy je ocenili, a także wnioskowaną i przyznaną kwotą wsparcia finansowego wsparcia pomostowego,
12. *Karty oceny merytorycznej Wniosku o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego* wraz z *Deklaracjami bezstronności i poufności* wypełnione i podpisane przez członków Komisji, którzy przeprowadzali ocenę Wniosków o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego,
13. podstawową listę rankingową, ze wskazaniem Wniosków wyłonionych do wsparcia finansowego,
14. listę rankingową po odwołaniach, ze wskazaniem Wniosków wyłonionych do wsparcia finansowego,
15. inne istotne dokumenty.
16. Protokół z posiedzenia Komisji wraz ze wszystkimi załącznikami oraz Wnioskami o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego uczestników projektu przechowuje beneficjent.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez beneficjenta.

Załączniki:

1. *Deklaracja bezstronności i poufności* dla Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza oraz Obserwatora z ramienia IP.
2. *Deklaracja bezstronności i poufności* dla Oceniającego.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy Komisji Oceny Wniosków powołanej celem oceny Wniosków o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego w ramach Działania 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020**

**Deklaracja bezstronności i poufności dla**

**Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza**

**oraz Obserwatora z ramienia IP**

Ja niżej podpisany/podpisana, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny Wniosków o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego uczestników projektu ubiegających się o otrzymanie wsparcia finansowego w ramach Działania 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

Poprzez złożenie niniejszej deklaracji, potwierdzam, że zapoznałam/zapoznałem się z dostępnymi do dnia dzisiejszego informacjami dotyczącymi oceny i wyboru Wniosków. Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki.

Oświadczam, że nie pozostaję w związku małżeńskim albo w faktycznym pożyciu, a także w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, a także w ciągu ostatnich dwóch lat nie łączył mnie stosunek pracy lub inny (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z wszystkimi uczestnikami projektu ocenianymi w ramach danej Komisji Oceny Wniosków.

Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania procesu oceny/wyboru Wniosków o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego zaistnieją jakiekolwiek okoliczności co do mojej obecności w obradach Komisji Oceny Wniosków, fakt taki bezzwłocznie zgłoszę Przewodniczącemu/Zastępcy Przewodniczącego Komisji Oceny Wniosków.

Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny Wniosków o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego lub wynikające z procesu oceny.

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |   |
| **Podpis** |  |
| **Data** |  |

**Załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Komisji Oceny Wniosków powołanej celem oceny Wniosków o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego w ramach Działania 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020**

**Deklaracja bezstronności i poufności dla Oceniającego**

Ja niżej podpisany/podpisana, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny Wniosków o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego uczestników projektu ubiegających się o otrzymanie wsparcia finansowego w ramach Działania 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

Poprzez złożenie niniejszej deklaracji, potwierdzam, że zapoznałam/zapoznałem się z dostępnymi do dnia dzisiejszego informacjami dotyczącymi oceny i wyboru Wniosków o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego. Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki.

Oświadczam, że nie pozostaję w związku małżeńskim albo w faktycznym pożyciu, a także w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, a także w ciągu ostatnich dwóch lat nie łączył mnie stosunek pracy lub inny (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z wszystkimi uczestnikami projektu ocenianymi przeze mnie w ramach danej Komisji Oceny Wniosków.

Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania procesu oceny/wyboru Wniosków o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego zaistnieją jakiekolwiek okoliczności mogące budzić wątpliwości, co do bezstronnej oceny, bezzwłocznie wstrzymam się z wyrażaniem opinii i dokonaniem oceny. Fakt taki zgłoszę Przewodniczącemu/Zastępcy Przewodniczącego Komisji Oceny Wniosków, przed rozpoczęciem procesu oceny Wniosków o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego.

Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny Wniosków o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego lub wynikające z procesu oceny.

Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń[[1]](#footnote-1) .

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |   |
| **Podpis** |  |
| **Data** |  |

1. Zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. [↑](#footnote-ref-1)